



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

9 апреля 2025 г.

№ 215

г. Улан-Удэ

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Республики Бурятия от 04.07.2016 № 292  
«О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию  
социальных проектов для молодежи и об утверждении  
Порядка предоставления грантов в форме субсидий»**

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Республики Бурятия в соответствие с действующим законодательством Правительство Республики Бурятия **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Республики Бурятия от 04.07.2016 № 292 «О предоставлении грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи и об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий» (в редакции постановлений Правительства Республики Бурятия от 28.08.2017 № 435, от 01.10.2018 № 541, от 29.01.2019 № 26, от 31.07.2019 № 415, от 16.10.2019 № 561, от 30.06.2020 № 395, от 17.09.2020 № 568, от 14.07.2021 № 372, от 07.10.2021 № 572, от 23.08.2023 № 488, от 03.05.2024 № 247):

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в целях поддержки социальных проектов для молодежи Правительство Республики Бурятия постановляет:».

1.2. Дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1. Установить, что отбор получателей грантов в форме субсидий

на реализацию социальных проектов для молодежи осуществляется в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с прилагаемым Порядком.».

1.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить Республиканское агентство по делам молодежи уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия по предоставлению грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи.».

1.4. Порядок предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи изложить в новой редакции согласно приложению\* к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Республики Бурятия -  
Председатель Правительства  
Республики Бурятия**



**А. Цыденов**

\*Приложение в электронном виде

Проект представлен Министерством спорта  
и молодежной политики  
тел. 21-08-58

Приложение  
к постановлению  
Правительства Республики Бурятия  
от 09.04.2025 № 215

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Республики Бурятия  
от 04.07.2016 № 292

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления из республиканского бюджета грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий на реализацию социальных проектов для молодежи на территории Республики Бурятия (далее – Грант, Гранты), требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

К категории получателей Грантов относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг.

1.2. Целью предоставления Грантов является реализация социальных проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в рамках регионального проекта «Реализация социальных

проектов для молодежи» Государственной программы Республики Бурятия «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики».

1.3. Республиканское агентство по делам молодежи (далее - Агентство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Отбор получателей Грантов осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса (далее – Конкурс) по следующим номинациям:

- пропаганда традиционных семейных ценностей, поддержка молодых семей, популяризация института семьи;

- развитие и поддержка органов молодежного самоуправления при законодательных и исполнительных органах государственной власти, а также органах местного самоуправления и образовательных организаций (молодежные парламенты, правительства, советы обучающихся, студенческие советы, студенческие общественные объединения);

- профилактика правонарушений, противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде, развитие межнациональных отношений, предупреждение алкогольных, наркотических и иных видов зависимости молодежи;

- профориентация, самоопределение молодежи, построение эффективной траектории профессионального развития, поддержка

молодых специалистов;

- развитие студенческих (молодежных) отрядов;

- развитие молодежных медиа;

- развитие и популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности;

- развитие физической культуры и спорта в студенческой и молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни и питания, популяризация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», повышение культуры безопасности жизнедеятельности;

- развитие и поддержка патриотического воспитания молодежи;

- организация досуга и занятости молодежи.

1.5. Способом предоставления Грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социального проекта для молодежи по направлениям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

Максимальный размер Гранта для юридических лиц составляет не более 300 тысяч рублей, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производители товаров, работ, услуг - не более 150 тысяч рублей.

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

- 1) расходы по изготовлению полиграфической продукции;

- 2) расходы на изготовление сувенирной продукции и приобретение (пошив) одежды;

- 3) расходы на приобретение канцелярских товаров;

- 4) расходы на организацию питания и проживания;

- 5) расходы на транспортные услуги;

- 6) расходы на аренду помещений;

- 7) расходы на аренду и (или) приобретение оргтехники;

8) оплата выполненных работ (оказанных услуг) по гражданско-правовым договорам, связанным с выполнением вышеуказанных работ.

1.6. Результатом предоставления Грантов является количество проведенных мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику. Конкретные значения результата предоставления Гранта устанавливаются в соглашении.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. В целях рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей Конкурса создается Комиссия (далее - Комиссия), персональный состав которой и положение о ее работе, включающее порядок формирования, информацию о порядке работы и полномочиях, утверждаются приказом Агентства.

2.3. Агентство издает приказ о проведении Конкурса и размещает объявление на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Агентства), а также на едином портале. Объявление размещается в срок не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса.

В объявлении о проведении Конкурса указываются следующие сведения:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Агентства (с размещением указателя страницы сайта на едином портале);
- 2) сроки проведения Конкурса;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок, которые определяются Агентством, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Агентства;
- 5) результат предоставления Гранта, а также характеристику (характеристики) результата предоставления Гранта;
- 6) доменное имя и указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- 7) цель предоставления Грантов;
- 8) требование о необходимости соответствия участников Конкурса положениям пункта 3.1 настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 9) категории участников Конкурса, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка и критерии оценки заявок, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку;
- 10) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 11) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 12) правила рассмотрения и оценки заявок;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам Конкурса для признания их победителями Конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемых Грантов в рамках Конкурса, порядок расчета размера Грантов, правила распределения Грантов по результатам Конкурса, которые включают максимальный размер Грантов, предоставляемый победителям Конкурса;

16) порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такое представления;

17) срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашения;

18) условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения соглашений;

19) срок размещения протокола подведения итогов Конкурса на едином портале и на официальном сайте Агентства, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса.

2.4. Внесение изменений в объявление о проведении Конкурса осуществляется Агентством не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;



- при внесении изменений в объявление о проведении Конкурса изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении Конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Конкурса включается положение, предусматривающее право участников Конкурса внести изменения в заявки;

- участники Конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Конкурса, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. Не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Конкурс может быть отменен по решению Агентства в следующих случаях:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, влекущих изменение порядка предоставления гранта;

- при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене Конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.5.1. Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет».

2.5.2. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления об его отмене.

2.5.3. После окончания срока отмены проведения Конкурса и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Конкурса Агентство может отменить Конкурс только в случае возникновения

обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Взаимодействие Агентства, а также Комиссии с участниками Конкурса осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника Конкурса на соответствие требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника Конкурса требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Участник Конкурса вправе:

1) внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок. Для внесения изменений в заявку участник Конкурса формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки и формирует новую заявку в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка;

2) отозвать заявку до наступления даты окончания приема заявок. Отзыв заявки формируется участником Конкурса в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3) со дня размещения объявления о проведении Конкурса, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, направить в

Агентство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении Конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Агентство направляет разъяснение положений объявления в срок, указанный в объявлении о проведении Конкурса, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Агентством разъяснение положений объявления о проведении Конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемом в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам Конкурса.

2.9. Возможность возврата заявок участникам Конкурса на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

## **2. Условия и порядок предоставления Гранта**

3.1. На даты рассмотрения заявок и заключения соглашения о предоставлении Гранта участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

- осуществлять деятельность и состоять на учете в налоговых органах на территории Республики Бурятия (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в

уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета Республики Бурятия, из которого планируется предоставление Грантов, на основании иных нормативных правовых актов Республики Бурятия на цели, установленные настоящим Порядком;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Бурятия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Бурятией (за исключением случаев, установленных Правительством Республики Бурятия);

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника Конкурса не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Участник Конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Конкурса.

3.2. Агентство в целях подтверждения соответствия Участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника Конкурса представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Агентства имеется в рамках межведомственного электронного

взаимодействия, за исключением случая, если участник Конкурса готов представить указанные документы и информацию Агентства по собственной инициативе.

3.3. Участники Конкурса формируют заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Конкурса.

3.4. Участники Конкурса подписывают заявку:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц – производителей товаров, работ, услуг).

3.5. Датой представления участником Конкурса заявки считается день подписания участником Конкурса заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.6. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса.

3.7. Заявка содержит следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике Конкурса:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование участника Конкурса (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации, включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника Конкурса (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Конкурса вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса установленным в объявлении о проведении Конкурса требованиям;

в) информация и документы, представляемые при проведении Конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с предоставлением гранта из республиканского бюджета и результатом такого предоставления, подаваемое посредством заполнения



соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг);

г) предлагаемые участником Конкурса значение результата предоставления Грантов, значение запрашиваемого участником Конкурса размера Грантов, который не может быть выше максимального размера, установленного в объявлении о проведении Конкурса;

д) информация по каждому указанному в объявлении о проведении Конкурса критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, в том числе:

- электронные копии документов (исполненных контрактов (договоров), соглашений, государственных (муниципальных) контрактов, актов оказанных услуг (выполненных работ), подтверждающих в том числе наличие опыта работы участника Конкурса;

- иные сведения, документы и материалы по каждому указанному в объявлении о проведении Конкурса показателю критерия оценки.

3.8. К представляемой участником Конкурса заявке прилагаются следующие документы:

- для юридических лиц:

1) утвержденный руководителем организации социальный проект (по форме установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) копию Устава организации, заверенную руководителем организации, с зарегистрированными изменениями и дополнениями к ним (действующие редакции);

- для индивидуальных предпринимателей и физических лиц - производителей товаров, работ, услуг:

1) подписанный участником Конкурса социальный проект (по форме установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку);

2) копию документа, удостоверяющего личность физического лица - производителя товаров, работ, услуг;

3.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Участник Конкурса в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса, вправе представить по собственной инициативе:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.11. В случае, если документы, указанные в пункте 3.10 настоящего Порядка, не были представлены участником Конкурса, Агентство запрашивает в соответствующие органы (организации) сведения о соответствии требованиям, предусмотренным в пункте 3.1 настоящего Порядка в отношении Участника Конкурса.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

Срок направления межведомственного запроса составляет не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет», указанного в пункте 3.15. настоящего Порядка.

3.12. Участник Конкурса может подать только одну заявку по каждой из номинаций, утвержденных пунктом 1.4. настоящего Порядка.

3.13. Коллегиальное рассмотрение заявок на предоставление Грантов осуществляется Комиссией по всем номинациям в совокупности.

3.14. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Конкурса, в системе «Электронный бюджет» членам Комиссии открывается доступ к

3.15. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника Конкурса (для юридических лиц) и фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником Конкурса размер Гранта.

3.16. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов комиссии в системе «Электронный

бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за его подписанием.

3.17. Основаниями для отклонения заявок являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям и критериям, установленным в пунктах 1.1, 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником Конкурса заявок и документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной участником Конкурса информации, содержащейся в документах, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктами 3.7, 3.8 настоящего Порядка;
- подача участником Конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.18. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям и условиям, указанным в объявлении о проведении Конкурса.

3.19. Заявка признается ненадлежащей в случае наличия оснований для ее отклонения, в соответствии пунктом 3.17 настоящего Порядка.

3.20. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок рассматривает и оценивает допущенные заявки, составляет рейтинг участников Конкурса, определяет размер Гранта в отношении каждого участника Конкурса и количество победителей Конкурса в пределах установленных лимитов бюджетных ассигнований по каждому проекту до их полного исчерпания.

3.21. Оценка представленных участником Конкурса заявок в целях определения победителей осуществляется Комиссией в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки,

включая стоимостные критерии оценки составляет 100 процентов;

Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

Начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

Шкалы оценки по показателям критериев оценки имеют конкретные значения.

Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

3.22. По каждому из критериев устанавливается система балльной оценки - значения показателей, а также уровень значимости таких показателей.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i * F_{in},$$

где:

- $Q_i$ -величина значимости  $i$ -го критерия;

- $F_{in}$ -количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

В случае если оценка заявки осуществляется более чем одним членом комиссии, то количество баллов, присваиваемых участнику конкурса по каждому критерию и по заявке в целом определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования

баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

3.23. Комиссией каждому участнику Конкурса присваивается соответствующая позиция в рейтинге по мере уменьшения общего оценочного балла и составляется общий рейтинговый список.

3.24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

3.25. Гранты распределяются между участниками Конкурса, включенными в рейтинг, указанный в пункте 3.20 настоящего Порядка, следующим способом:

Участнику Конкурса, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Грантов, определенного пунктом 1.5. настоящего Порядка.

В случае если Грант, распределяемый в рамках Конкурса, больше размера Гранта, указанного в заявке участника Конкурса, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками Конкурса, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику Конкурса, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного пунктом 1.5. настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер Гранта, указанный участником Конкурса в заявке, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику Конкурса при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера

гранта, определенного пунктом 1.5. настоящего Порядка, без изменения указанного участником Конкурса в заявке значения результата предоставления гранта.

3.26. При невозможности предоставления участнику Конкурса, имеющему наименьший общий оценочный балл в рейтинге, гранта в размере, указанном им в заявке, Агентство в день определения Комиссией размера гранта письменно уведомляет участника Конкурса о возможности снижения размера Гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта по данной номинации, в случае согласия на указанные действия такого участника.

3.27. Участник Конкурса, имеющий наименьший общий оценочный балл, не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.26 настоящего Порядка, информирует Агентство о согласии снижения размера Гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта по данному проекту, либо об отказе от такого снижения.

3.28. В случае получения от участника Конкурса отказа от снижения размера Гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта по данному проекту, Агентство письменно уведомляет следующих участников Конкурса, включенных в рейтинг, о возможности снижения размера Гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Гранта по данной номинации.

3.29. В случаях наличия по результатам проведения Конкурса остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год, не распределенного между

победителями Конкурса, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителей Конкурса от заключения соглашения, расторжения соглашений с победителями Конкурса, Агентство принимает решение о проведении дополнительного Конкурса в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения Конкурса.

3.30. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 1.1, 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участником Конкурса документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником Конкурса информации.

3.31. Протокол подведения итогов Конкурса формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол, указанный в абзаце первом настоящего пункта, содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место оценки заявок;
- 2) информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;



4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

5) наименования участника Конкурса, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых Грантов.

3.31.1. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов Агентство принимает решение в форме правового акта о предоставлении Грантов.

3.32. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов Конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов Конкурса путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.33. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса. Соглашение заключается с участником Конкурса, признанного несостоявшимся по результатам рассмотрения и оценки заявок, в случае если единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении Конкурса минимальному проходному баллу;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок участников Конкурса отклонены все заявки;

- по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении конкурса минимальному проходному баллу.

3.34. Условием предоставления Гранта является наличие заключенного между Агентством и участником Конкурса соглашения о предоставлении Гранта в системе «Электронный бюджет» (далее – Соглашение). Соглашение заключается в течение 15 рабочих дней со дня издания Агентством правового акта о предоставлении Грантов. Соглашение заключается в форме бумажного документа, подписываемого сторонами, в случае отсутствия возможности заключения соглашения в системе «Электронный бюджет».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Бурятия.

3.35. Соглашение должно содержать, в том числе следующие положения:

- условия, порядок и сроки предоставления Гранта, размер Гранта;
- цели и сроки использования Гранта;
- результат предоставления гранта, характеристику (характеристики) предоставления Гранта;
- права и обязанности сторон;
- запрет приобретения участником Конкурса, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с участником Конкурса, за счет полученных из республиканского бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и

комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Гранта иных операций, определенных настоящим Порядком;

- порядок возврата Гранта в случае нарушения условий и порядка предоставления или неиспользования Гранта в установленные сроки;

- сроки и формы представления отчетности;

- перечисление Гранта на расчетные или корреспондентские счета, открытые победителем Конкурса, в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- согласие победителя Конкурса, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с победителем Конкурса (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Агентством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта и характеристики (характеристик) предоставления Гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение;

- порядок и сроки возврата Гранта и средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с победителями Конкурса, в бюджет Республики Бурятия;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах;

- в случае уменьшения Агентством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- срок действия соглашения;

- в случае если для достижения результатов предоставления Грантов предусматривается последующее предоставление победителем Конкурса средств иным лицам (за исключением реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашениях (договорах), предусматривающих предоставление средств иным лицам, включаются положения, указанные в абзацах четвертом, восьмом и десятом настоящего пункта.

3.35.1. Победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не подписал Соглашение или направил в указанный срок в Агентство письменное заявление об отказе от подписания Соглашения.

3.36. Грант перечисляется победителю Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые победителем Конкурса в учреждениях Центрального

банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

3.37. При реорганизации победителя Конкурса в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.38. При реорганизации победителя Конкурса, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в пункте 3.37), а также при ликвидации победителя Конкурса, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности, являющегося индивидуальным предпринимателем, (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных победителем Конкурса обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Гранты, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет Республики Бурятия.

3.38.1. При прекращении деятельности победителя Конкурса, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены

лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.38.2. При реорганизации победителя Конкурса, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются победителем Конкурса, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за победителем Конкурса.

#### **4. Требования к представлению отчетности**

4.1. Получатель Гранта представляет в Агентство отчетность по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Республики Бурятия, ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня, следующего за I – III кварталом года предоставления гранта, и не позднее 30 января года, следующего за отчетным IV кварталом года предоставления гранта в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности, при отсутствии такой возможности – в форме бумажных документов:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением заверенных в

установленном законодательством Российской Федерации порядке копий платежных документов, подтверждающих оплату расходов.

б) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта;

в) отчет по форме, указанной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

4.2. Победитель Конкурса несет ответственность за достоверность представленных документов, сведений и отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Агентство в течение 30 рабочих дней со дня предоставления получателем Гранта отчетности осуществляет ее проверку и при отсутствии замечаний принимает отчетность. При наличии замечаний к требованиям отчетности Агентство возвращает отчетность на доработку Получателю Гранта для устранения выявленных замечаний. Получатель Гранта со дня получения уведомления о необходимости доработки отчетности в течение 5 рабочих дней устраняет замечания и направляет в Агентство.

## **5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. Победитель Конкурса несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

5.2. Агентство проводит обязательные проверки соблюдения победителем Конкурса порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, орган государственного финансового контроля проводит проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольные точки), проводится Агентством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Агентством и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий и порядка предоставления Гранта, недостижения значений результатов предоставления Гранта, установленных пунктом 1.7 настоящего Порядка, к Получателю применяются следующие меры ответственности:

а) возврат средств Гранта в полном объеме в доход республиканского бюджета в случае нарушения победителем Конкурса условий и порядка, установленных при предоставлении Гранта;

б) в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного пунктом 1.7 настоящего Порядка, Грант подлежит возврату в республиканский бюджет в размере, который рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возвр}} = (1 - d/D) V, \text{ где:}$$

$V_{\text{возвр}}$  - размер денежных средств, подлежащих возврату, рублей;

$d$  - достигнутое значение результата предоставления гранта;

$D$  - плановое значение результата предоставления гранта, установленное пунктом 1.7 настоящего Порядка;

$V$  - размер гранта, предоставленного победителю Конкурса из республиканского бюджета, рублей.



5.5. В случае отказа победителя Конкурса от добровольного возврата Грант подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Остаток Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в республиканский бюджет победителем Конкурса в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

Остаток суммы Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, может быть направлен на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Республики Бурятия решения о наличии потребности в указанных средствах.

---

Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий на  
реализацию социальных  
проектов для молодежи

**МАКЕТ**

**социального проекта на предоставление грантов из республиканского бюджета на реализацию социальных проектов для молодежи**

Номинация Конкурса	
Наименование проекта	
Оргкомитет проекта	ФИО руководителя проекта
	Адрес проживания с индексом
	Номер домашнего или мобильного телефона с указанием кода
	Адрес электронной почты (обязательно)
География проекта	Перечислить все муниципальные образования в Республике Бурятия, на которые распространяется проект
Срок реализации проекта	Продолжительность проекта (в месяцах)
	Начало реализации проекта (день, месяц, год)
	Окончание реализации проекта (день, месяц, год)
1. Краткая аннотация	
2. Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект. Актуальность проекта для молодежи	
3. Основные целевые группы, на которые направлен проект	1.
	2.
	3.
	4.
	5.

4. Основная цель проекта					
5. Задачи проекта		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
6. Календарный план реализации проекта					
(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)					
№№ п/п	Мероприятие	Сроки (дд.мм.гг.)	Количественные показатели реализации		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
7. Ожидаемые результаты					
(описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)					
Количественные показатели (указать подробно количественные результаты)		1.Количество молодежи, вовлеченной в реализацию социального проекта ( <i>обязательно</i> ):			
		2. Количество публикаций в СМИ, социальных сетях ( <i>обязательно</i> )			
		3.Иные:			
		4.			
		5.			
Качественные показатели (указать подробно качественные изменения)		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
8. Детализированный бюджет (смета) проекта					
№№ п/п	Финансовые затраты	Кол-во единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта	Запрашиваемая сумма
		(с указа-	(руб.)	(руб.)	(руб.)

		нием назва- ния едини- цы — напри- мер, чел., мес., шт. и т.п.)			
1.					
2.					
3.					
Итого по проекту					
9. Опыт реализованных социальных проектов, ориентированных на молодежь: указать количество и наименование проекта					
(список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т. д., если такие имеются к моменту начала реализации проекта)					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Утверждено: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО Получателя, наименование должности)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий на  
реализацию социальных  
проектов для молодежи

**КРИТЕРИИ**  
**оценки конкурсных заявок**

№№ п/п	Критерий	Показатель критерия	Балл	Удельный вес
1	Количество муниципальных образований в Республике Бурятия, на территории которых будет реализован социальный проект для молодежи	более 10 муниципальных образований в Республике Бурятия, на территории которых будет реализован социальный проект для молодежи	100	0,2
		- от 5 до 10 муниципальных образований в Республике Бурятия, на территории которых будет реализован социальный проект для молодежи	50	
		- менее 5 муниципальных образований в Республике Бурятия, на территории которых будет реализован социальный проект для молодежи	30	
		- 0 муниципальных образований в Республике Бурятия, на территории которых будет реализован социальный проект для молодежи	0	
2	Количество охваченной молодежи в рамках реализации социального проекта	- охват свыше 500 человек	100	0,18
		- охват от 100 до 500 человек	50	

	для молодежи	- охват менее 100 человек	30	
		- охват составляет 0 человек	0	
3	Уровень информационного освещения реализации социального проекта для молодежи	- более 20 публикаций о реализации социального проекта для молодежи в средствах массовой информации и в Интернете	100	0,15
		- от 10 до 20 публикаций о реализации социального проекта для молодежи в средствах массовой информации и в Интернете	50	
		- до 10 публикаций о реализации социального проекта для молодежи в средствах массовой информации и в Интернете	30	
		- 0 публикаций о реализации социального проекта для молодежи в средствах массовой информации и в Интернете	0	
4	Соответствие социального проекта актуальным проблемам в сфере молодежной политики:	- представленный проект соответствует актуальным проблемам в сфере молодежной политики	100	0,12
		- представленный проект не соответствует актуальным проблемам в сфере молодежной политики	0	
5	Опыт реализации социальных проектов, ориентированных на молодежь:	- более 5 реализованных социальных проектов, ориентированных на молодежь	100	0,15
		- от 1 до 5 реализованных социальных проектов, ориентированных на молодежь	50	
		- отсутствие реализованных социальных проектов, ориентированных на молодежь	0	
6	Обоснованность,	- заявленные	100	0,2

	<p>достаточность и достижимость количественных и качественных показателей оценки эффективности проекта:</p>	<p>количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, достаточны и (или) достижимы</p>	
		<p>- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта обоснованы, но недостаточны и (или) недостижимы</p>	50
		<p>- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта не в полной мере обоснованы, достаточны и (или) достижимы</p>	30
		<p>- заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности проекта не обоснованы, недостаточны и (или) недостижимы</p>	0

---

Приложение № 3  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий на  
реализацию социальных  
проектов для молодежи

**Аналитический отчет о выполнении  
социального проекта для молодежи**

Титульный лист:

- название грантового направления;
- название организации/ФИО Получателя Гранта;
- название проекта;
- размер (сумма) Гранта;
- сроки реализации проекта;
- отчетный период;
- ФИО и контактная информация руководителя проекта;
- описание документов.

Аналитическая часть отчета должна включать следующие виды информации:

- описание содержания проделанной работы, включая обзор и характер проведенных за отчетный период мероприятий;
- описание достигнутых показателей (количество муниципальных образований, охват молодежи, количество публикаций в СМИ и социальных сетях с активными ссылками);
- значимость полученных результатов и потенциальные области их применения;
- наличие и характер незапланированных результатов;
- недостатки, выявленные в ходе реализации проекта;
- фотографии с мероприятий;
- прочая информация.

---

(уполномоченное лицо)

---

(подпись)

---

(ФИО)

---