



ВЕРХОВНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

объявляет конкурс на включение граждан (служащих) в кадровый резерв Верховного суда Республики Бурятия для замещения должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста 3 разряда отдела финансового и материально-технического обеспечения суда (категория «обеспечивающие специалисты» ведущая группа должностей)

Квалификационные требования к должности:

- высшее экономическое образование по специальностям, направлениям подготовки: «Экономика», «Финансы и кредит», «Менеджмент», «Бухгалтерский учёт и аудит» не ниже уровня бакалавриата.
- знание Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов;
- знание ФЗ Российской Федерации от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ Российской Федерации от 22.12.2008 г. №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»; ФЗ Российской Федерации от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»; приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учёту»; приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»; приказ Минфина России от 30.12.2015 №221н «О Порядке учёта территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета»; приказ Минфина России от 28.12.2001 №19н «Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов» и т.п.
- порядок работы со служебной документацией, с законодательными и нормативными правовыми актами;
- владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;
- навыки составления деловых бумаг.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утверждённую распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р, с приложением 3-х фотографий 3*4, выполненных на матовой бумаге в чёрно-белом исполнении;
- в) собственноручно заполненную и подписанную автобиографию;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- д) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- е) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном, профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- ж) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (форма № 001-ГС/У), утверждённое приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н);
- з) справки, подтверждающие, что гражданин не состоит на учёте в психоневрологическом и наркологическом диспансерах;
- и) справку из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;
- к) акты гражданского состояния (копии свидетельства о заключении брака, рождении детей);
- л) характеристику с последнего места работы;
- м) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- н) копию идентификационного номера налогоплательщика;
- о) копию военного билета (подлинник документа предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- п) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя, супруга (супруги), несовершеннолетних детей), утверждённые Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460.
- р) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- с) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три последних года, предшествующих году поступления на гражданскую службу, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

Приём документов осуществляется в течение 21 дня с 8 февраля 2019 г. по 1 марта 2019 г. включительно. Документы на участие в конкурсе на включение граждан (служащих) в кадровый резерв Верховного суда Республики Бурятия для замещения должности федеральной государственной гражданской службы ведущего специалиста 3 разряда отдела финансового и материально-технического обеспечения суда (категория «обеспечивающие специалисты» ведущая группа должностей) принимаются по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 51, каб. 409, 417, 419, каждые вторник и четверг с 16.00 до 18.00.

Справки по тел.: 21-74-63, 21-20-53.

ВЕРХОВНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации

- консультанта отдела судебной статистики и правовой информатизации Верховного суда Республики Бурятия (категория «специалисты», ведущая группа должностей).

Квалификационные требования к должности:

- высшее техническое образование не ниже уровня «бакалавриата»;
- знание Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов;
- знание ФЗ Российской Федерации от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ФЗ Российской Федерации от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», ФЗ Российской Федерации от 22.12.2008 г. №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»; ФЗ Российской Федерации от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи»; приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29.12.2007 г. №169 «Об утверждении инструкции по ведению судебной статистики»;
- порядок работы со служебной документацией, с законодательными и нормативными правовыми актами;
- владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением;
- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки; меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;
- порядок работы со служебной электронной почтой,
- знание основных признаков электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;
- знание требований по обеспечению безопасности информации при использовании удалённого доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;
- знание правил и ограничений подключения внешних устройств (флеш-накопители, внешние жёсткие

диски), в особенности оборудованных приёмопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам);

- организация, обеспечение и контроль мероприятий по защите информации при электронном обмене с использованием средств криптографической защиты информации;
- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);
- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);
- профилактика и мелкий ремонт компьютерной техники;
- навыки составления деловых бумаг.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утверждённую распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 г. №667-р, с приложением 3-х фотографий 3*4, выполненных на матовой бумаге в чёрно-белом исполнении;
- в) собственноручно заполненную и подписанную автобиографию;
- г) копию паспорта или заменяющего его документа (подлинник документа предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- д) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- е) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном, профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о профессиональной переподготовке, стажировке, повышении квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- ж) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации (форма №001-ГС/У), утверждённое приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н);
- з) справки, подтверждающие, что гражданин не состоит на учёте в психоневрологическом и наркологическом диспансерах;
- и) справку из налогового органа о регистрации или отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;
- к) акты гражданского состояния (копии свидетельства о заключении брака, рождении детей);
- л) характеристику с последнего места работы;
- м) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- н) копию идентификационного номера налогоплательщика;
- о) копию военного билета (подлинник документа предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- п) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (на себя, супруга (супруги), несовершеннолетних детей), утверждённые Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. №460.
- р) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- с) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых гражданин Российской Федерации, претендующий на замещение должности гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три последних года, предшествующих году поступления на гражданскую службу, по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 №2867-р.

Приём документов осуществляется в течение 21 дня с 8 февраля 2019 г. по 1 марта 2019 г. включительно. Документы на участие в конкурсе на должность:

- консультанта отдела судебной статистики и правовой информатизации Верховного суда Республики Бурятия принимаются по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Коммунистическая, 51, каб. 409, 417, 419, каждые вторник и четверг с 16.00 до 18.00. Справки по тел.: 21-74-63, 21-20-53.

Кадастровый инженер Кирилова А.В. (670031, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 76А, офис 37Б, 30-95-56, bti-03@ya.ru, аттестат №03-12-182) проводит кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 03:01:000000:85, адрес которого: Республика Бурятия, Баргузинский р-н, с. Уро, Волковская оросительная сеть. Заказчиком кадастровых работ является ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Бурятия», адрес: г. Улан-Удэ, бульвар Карла Маркса, д. 14а. Ознакомиться с проектом межевого плана, предложения о доработке проекта и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка просьба присылать по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 76А, офис 37Б, в течение месяца со дня опубликования извещения. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Республика Бурятия, Баргузинский р-н, с. Баргузин, ул. Кабашова, д. 1, 11.03.2019 г. в 10:00 ч. Кадастровые номера смежных земельных участков, с собственниками которых необходимо произвести согласование границ 03:01:000000:81, адрес: Республика Бурятия, Баргузинский р-н, бывший совхоз «Баргузинский». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровый инженер Кирилова А.В. (670031, г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 76А, офис 37Б, 30-95-56, bti-03@ya.ru, аттестат №03-12-182) проводит кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 03:01:000000:95, адрес которого: Республика Бурятия, Баргузинский р-н, с. Уро, Зубковская оросительная сеть. Заказчиком кадастровых работ является ФГБУ «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Республике Бурятия», адрес: г. Улан-Удэ, бульвар Карла Маркса, д. 14а. Ознакомиться с проектом межевого плана, предложения о доработке проекта и обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка просьба присылать по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 76А, офис 37Б, в течение месяца со дня опубликования извещения. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Республика Бурятия, Баргузинский р-н, с. Баргузин, ул. Кабашова, д. 1, 11.03.2019 г. в 11:00 ч. Кадастровые номера смежных земельных участков, с собственниками которых необходимо произвести согласование границ 03:01:000000:81, адрес: Республика Бурятия, Баргузинский р-н, бывший совхоз «Баргузинский». При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Кириловой А.В. (670031, г. Улан-Удэ, ул. Бабушкина, д. 25, офис 212, 30-95-56, bti-03@ya.ru, аттестат №03-12-182) подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых в счёт неустраиваемых земельных долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 03:14:000000:125, Республика Бурятия, Мухоршибирский р-н, с. Шаралдай, КСП «Забайкалец». Заказчиком кадастровых работ является Матвеев Евгений Николаевич (г. Улан-Удэ, ул. Павлова, д. 49, кв. 1, +79025628797). С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться и внести свои предложения о его доработке, а также внести возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков, выделяемых в счёт земельных долей в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, д. 76А, офис 37Б.

Кадастровым инженером Полянским Е.М., квалификационный аттестат №03-14-269, почтовый адрес: 670023, РБ, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, 28А, офис 4, e-mail: zemkads@gmail.com, тел. 89244577855, выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков путём выдела в счёт долей в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 03:01:000000:80, расположенный: РБ, Баргузинский район, бывший совхоз «Бодонский». Заказчик работ: МКУ МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СП «СУВИНСКОЕ» (РБ, Баргузинский район, с. Суво, ул. Кабашова, дом 7, тел. 8(30131) 9-52-38). Настоящим извещаем заинтересованных лиц о необходимости ознакомления с проектом межевания земельных участков по адресу: РБ, Баргузинский район, п. Баргузин, ул. Дзержинского, 42, оф. 14, в течение тридцати дней со дня публикации извещения. Возражения относительно размера и местоположения границ земельных участков направлять до истечения тридцати дней со дня публикации: РБ, г. Улан-Удэ, ул. Кирова, 28А, офис 4, а также в орган регистрации прав по адресу: РБ, Баргузинский район, п. Баргузин, ул. Дзержинского, 40.