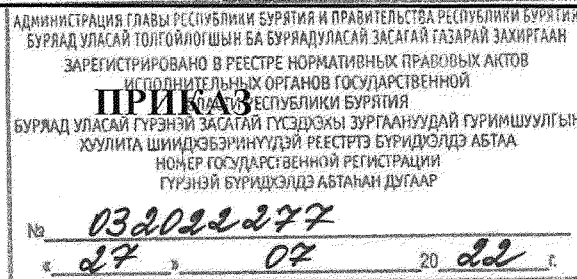


РЕСПУБЛИКАНСКОЕ АГЕНТСТВО ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЗОНИИЕ АЖАЛААР ХАНГАЛГЫН РЕСПУБЛИКЫН АГЕНТСТВО



от "07" июля 2022 года

№ 198

г. Улан-Удэ

Об утверждении порядка организации и осуществления
в отношении государственных учреждений
службы занятости населения контроля
за регистрацией инвалидов в качестве
безработных и обеспечением государственных гарантий
в области содействия занятости населения

В соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Республики Бурятия от 19.11.2007 № 364 «О Республиканском агентстве занятости населения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и осуществления в отношении государственных учреждений службы занятости населения контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель

А.Ю. Башкирцев



**Порядок
организации и осуществления в отношении государственных учреждений
службы занятости населения контроля за регистрацией инвалидов в
качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области
содействия занятости населения**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и осуществления в отношении государственных казенных учреждений - центров занятости населения районов, городов Республики Бурятия (далее - центры занятости населения) контроля за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в отношении центров занятости населения за регистрацией инвалидов в качестве безработных и обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения.

3. Исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, уполномоченным на осуществление контроля, является Республиканское агентство занятости населения (далее - Агентство занятости).

4. Предметом контроля является соблюдение центрами занятости населения обязательных требований законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Бурятия в сфере занятости инвалидов и их регистрации в качестве безработных и требований по обеспечению государственных гарантий в области занятости населения.

5. Основными целями контроля за деятельностью центров занятости населения являются:

1) определение соответствия полноты и качества предоставляемых государственных услуг, порядка осуществления мероприятий установленным требованиям;

2) определение соблюдения требований законодательства при регистрации инвалидов в качестве безработных граждан.

6. Результатом осуществления контроля является выявление наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении проверяемыми центрами занятости обеспечения государственных гарантий в области занятости населения.

2. Порядок и условия осуществления контроля

7. Основанием для начала плановых проверок является ежегодный план Агентства занятости, утвержденный приказом руководителя Агентства занятости.

8. Сроки осуществления контроля:

8.1. Максимальный срок проведения плановой (внеплановой) выездной проверки не должен превышать 30 рабочих дней.

8.2. Максимальный срок проведения плановой (внеплановой) документарной проверки не должен превышать 30 рабочих дней.

8.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса дополнительных сведений, сроки проведения проверок могут быть продлены по решению руководителя Агентства занятости, но не более чем на 15 рабочих дней, с уведомлением директора центра занятости населения.

9. Проведение плановой выездной и документарной проверки включает следующие действия:

1) информирование директора государственного учреждения службы занятости населения о целях, задачах, основаниях проведения проверки, видах и объеме мероприятий по надзору и контролю, сроках и условиях проведения проверки;

2) изучение сведений, содержащихся в личных делах получателей государственных услуг в области содействия занятости населения (далее - личное дело получателя государственных услуг), в части:

а) обоснованности и своевременности действий при рассмотрении вопросов о принятии решений о признании в установленном порядке зарегистрированных граждан безработными;

б) соответствия представленных гражданами документов документам, необходимым для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

в) обоснованности отказов гражданам в предоставлении государственных услуг в области содействия занятости населения;

г) наличия документов, приобщаемых к личным делам получателей государственных услуг в ходе их предоставления, заполненных бланков по

результатам предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

д) выявления фактов, препятствующих реализации гражданами права на свободу выбора рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда, в том числе фактов принуждения к труду;

е) обоснованности результатов рассмотрения обращений и/или жалоб граждан и организаций;

3) рассмотрение и анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки, выявленных в ходе проверки фактов и принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о занятости населения.

10. Решение о проведении внеплановой выездной или внеплановой документарной проверки принимается управлением занятости:

1) в связи с истечением срока исполнения государственным учреждением службы занятости населения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) в связи с поступлением информации от граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных организаций, содержащей сведения о нарушениях законодательства о занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения;

3) по решению руководителя Агентства занятости.

11. Проведение внеплановой выездной и документарной проверки включает следующие действия:

1) изучение сведений, содержащихся в документах, связанных с целями, задачами и предметом проверки, и в зависимости от оснований осуществление проверки:

а) исполнения государственным учреждением службы занятости населения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

б) фактов, изложенных в обращениях граждан с жалобами на решения, действия (бездействие) должностных лиц государственных учреждений службы занятости населения, выразившиеся в нарушениях законодательства о занятости населения, а также фактов, изложенных в информации, поступившей от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и иных органов и

организаций, содержащей сведения о несоблюдении государственных гарантий в области содействия занятости населения;

2) рассмотрение и анализ документов, материалов и разъяснений, представленных по вопросам, относящимся к предмету проверки, выявленных в ходе проверки фактов и принятие решения о наличии (отсутствии) нарушений законодательства о занятости населения.

12. Результатом осуществления контроля является выявление наличия или отсутствия нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении государственными учреждениями службы занятости регистрации инвалидов в качестве безработных.

13. Результат осуществления контроля фиксируется в акте проверки не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки и подписывается в 2 экземплярах в течение 5 рабочих дней со дня его составления.

14. К акту проверки приобщаются письменные объяснения, а также в случае несогласия с содержанием акта проверки возражения директора государственного учреждения службы занятости населения.

15. По результатам проведения проверок на основании акта проверки, содержащего факты нарушений законодательства в области занятости населения в части обеспечения государственных гарантий в области содействия занятости населения, осуществляется принятие мер, включающих следующие действия:

1) подготовку Агентством занятости проекта приказа об устранении нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении государственным учреждением службы занятости населения деятельности по обеспечению государственных гарантий в области занятости населения с указанием сроков проведения соответствующей проверки, выявленных нарушений, установлением сроков устранения выявленных нарушений, формы контроля за устранением выявленных нарушений, формы и сроков информирования об устранении выявленных нарушений, мер по недопущению нарушений;

2) подготовку Агентством занятости проекта приказа о предупреждении, либо о применении дисциплинарного взыскания к директору государственного учреждения службы занятости населения;

3) представление руководителю Агентства занятости акта проверки, проекта приказа об устранении нарушений, проекта приказа о применении предупреждения либо дисциплинарного взыскания к директору государственного учреждения службы занятости населения.

16. Приказы Агентства занятости об устранении нарушений законодательства Российской Федерации при осуществлении государственным учреждением службы занятости населения деятельности по обеспечению государственных гарантий в области занятости населения и о предупреждении, либо о применении дисциплинарного взыскания к директору государственного учреждения службы занятости населения (при наличии) вручаются директору учреждения службы занятости населения под роспись в течение пяти рабочих дней с даты их подписания.

3. Досудебное (внесудебное) обжалование

16. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления контроля, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

17. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушения положений настоящего Порядка, а также решения и действия (бездействие), принятые должностными лицами (сотрудниками) Агентства занятости в нарушение требований федерального законодательства и законодательства Республики Бурятия.

18. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление заинтересованным лицом жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Агентства занятости в Агентство занятости или должностным лицам, которым может быть направлена жалоба.

19. Жалоба на решения и (или) действие (бездействие) Агентства занятости и его должностных лиц подается в Агентство занятости и рассматривается непосредственно руководителем.

20. Применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования по результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

21. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 20 настоящего Порядка, заинтересованному лицу, направившему жалобу, в письменной форме или в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

22. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения

жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.